UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
E DELLE ATTIVITÀ TECNICHE GENERALI
SETTORE DIREZIONE

UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Neuroscienze

Via Giambattista Belzoni, 160
35121 Padova – Italy
Tel. 049 +39 827 2036
direzione.neuroscienze@unipd.it
dipartimento.neuroscienze@pec.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Avviso per la procedura valutativa per la chiamata di un Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, riservata a ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dopo il primo anno del contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la medesima Università ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

In seguito alla Delibera del Consiglio di Dipartimento di Neuroscienze - DNS del 22 giugno 2026 si dà avvio alla procedura di valutazione, secondo quanto indicato:

ID PROPER	20103
Nominativo della persona titolare di contratto	CARMELO PIRRI
Possesso abilitazione scientifica nazionale	SC ai sensi del DM 855/2015: 05/H1 - ANATOMIA UMANA GSD ai sensi del DM 639/2024: 05/BIOS-12 - ANATOMIA UMANA
Gruppo scientifico disciplinare (DM 639/2024)	05/BIOS-12 - ANATOMIA UMANA
Profilo: settore scientifico disciplinare (DM 639/2024)	BIOS-12/A – ANATOMIA UMANA
Sede di Servizio	Dipartimento di Neuroscienze
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	L'impegno scientifico riguarderà attività di ricerca nel campo della morfologia umana, con particolare riferimento alle ricerche applicative. L'impegno didattico comprenderà la didattica istituzionale nell'ambito del SSD BIOS-12/A, nei corsi di laurea e laurea magistrale.

Eventuali esigenze di ricerca in rapporto alle quali sarà valutato il profilo scientifico del candidato	Oltre all'attività didattica assegnata dal Dipartimento le attività di ricerca si svolgeranno nell'ambito degli studi sopra indicati in regime di impegno a tempo pieno.
Modalità di svolgimento della prova didattica in forma orale *(selezionare l'opzione scelta)*	□ Seminario X Lezione
Copertura finanziaria - punti organico	Budget Docenza DNS 2025-27 – 0,2po

Requisiti di ammissione

Si ammette, con riserva, a partecipare alla procedura in oggetto la ricercatrice/il ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 dopo il primo anno del contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la medesima Università ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale/gruppo scientifico disciplinare di afferenza ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010, alla data di presentazione della domanda.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della **piattaforma Pica**: https://pica.cineca.it/unipd/

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione e Le linee guida PICA, disponibili alla pagina https://www.unipd.it/procedure-personale-docente

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre le ore 13.00, del ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.
(NB La scadenza per la presentazione della domanda da parte del candidato, di norma, è di 20 gg dalla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo dell'avviso stesso. Un eventuale termine diverso va concordato con l'Ufficio)

Se il termine di scadenza indicato cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
La procedura telematica di invio della domanda si conclude, in ogni caso, con la presentazione della domanda stessa da parte della candidata/del candidato, entro il termine sopra indicato.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza del bando.

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Nadia Zampieri
Responsabile del procedimento amministrativo: Settore Direzione
Riferimento da contattare: tel. 049 8272025 – 2026 – 2036 direzione.neuroscienze@unipd.it , dip.neuroscienze@unipd.it

Contenuto delle domande

La candidata/il candidato deve trasmettere per via telematica la domanda di partecipazione, le pubblicazioni scientifiche, nonché il proprio curriculum vitae comprensivo di:

- attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti,
- attività di ricerca, attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio,
- attività di terza missione, impatto sulla società, imprenditorialità scientifica e trasferimento tecnologico,
- attività assistenziali, ove previste,

oltre alla documentazione attestante l'attività svolta e gli ulteriori i titoli e documenti posseduti ritenuti utili ai fini della valutazione. E' altresì oggetto di valutazione l'attività che il ricercatore ha svolto nel corso dei rapporti in base ai quali ha avuto accesso al contratto di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010. Verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curriculum caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente. In particolare saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, mentre non verranno utilizzate informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere firmata e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le pubblicazioni scientifiche che le candidate e i candidati intendono presentare dovranno essere inviate esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.
Le pubblicazioni redatte in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo possono essere presentate nella lingua originale. Le pubblicazioni possono essere presentate nella lingua originale, oggetto di valutazione,

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Nadia Zampieri
Responsabile del procedimento amministrativo: Settore Direzione
Riferimento da contattare: tel. 049 8272025 – 2026 – 2036 direzione.neuroscienze@unipd.it , dip.neuroscienze@unipd.it

anche nei casi in cui la procedura concorsuale riguardi uno specifico settore linguistico. Negli altri casi le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta da chi presenta la candidatura e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti da chi presenta la domanda, le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica; le pubblicazioni, in tale ipotesi, dovranno essere caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb), che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Ufficio Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.
A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.
Sulla busta si dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, che comportino il mancato ricevimento della memoria di massa portabile.
In alternativa, sia le suddette pubblicazioni (cioè le pubblicazioni che risultassero eccedenti lo spazio di 30 megabyte) che l'elenco potranno essere inviati a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) entro i termini di scadenza del bando.

Prova didattica in forma orale

La valutazione comprenderà anche lo svolgimento di una prova didattica in forma orale nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.
La Commissione individua gli argomenti oggetto della prova didattica, che saranno comunicati al candidato due giorni prima della data di svolgimento della prova stessa mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e nel sito dell'Ateneo. La prova didattica può svolgersi in presenza oppure in modalità telematica attraverso un'istanza web pubblica.

Dichiarazioni sostitutive

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Nadia Zampieri
Responsabile del procedimento amministrativo: Settore Direzione
Riferimento da contattare: tel. 049 8272025 – 2026 – 2036 direzione.neuroscienze@unipd.it , dip.neuroscienze@unipd.it

Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Rinuncia di partecipazione alla procedura

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it) o inviata all'Ufficio Personale Docente come istanza in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità a mezzo di posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it
La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Commissione giudicatrice

La Commissione viene nominata secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento suddetto e effettua la valutazione secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento stesso, disponibile alla pagina https://www.unipd.it/bandi_list

Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della Commissione all'Albo ufficiale di Ateneo decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore di eventuali **istanze di ricusazione** da parte dei soggetti sottoposti a valutazione. L'istanza di ricusazione, debitamente firmata e datata, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa all'Ufficio Personale Docente in formato pdf, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it, a mezzo PEC, (amministrazione.centrale@pec.unipd.it)
Qualora la candidata o il candidato dichiari che non sussistono cause di ricusazione, tale termine cessa di decorrere anche anticipatamente. Se la causa di ricusazione è sopravvenuta, purché anteriore alla data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza. Decorsi sette giorni

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Nadia Zampieri
Responsabile del procedimento amministrativo: Settore Direzione
Riferimento da contattare: tel. 049 8272025 – 2026 – 2036 direzione.neuroscienze@unipd.it , dip.neuroscienze@unipd.it

dalla pubblicazione del presente avviso, la Commissione può comunque iniziare i lavori, fermo restando che l'eventuale presentazione di istanze di ricusazione sospende il procedimento ai fini della valutazione dell'Istanza e del l'eventuale sostituzione del commissario ricusato.

Contatti dell'Amministrazione

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Personale Docente (n. di telefono: 049-8273288 – 049-8271929 – 049-8273170; e-mail: reclutamento.docenti@unipd.it)

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unipd.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Rettrice a mezzo PEC (amministrazione.centrale@pec.unipd.it), oppure inviata all'Ufficio Personale docente, mediante dichiarazione debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a mezzo posta elettronica all'indirizzo reclutamento.docenti@unipd.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Decreto Rettorale di bando si applica la disciplina prevista dal vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Fusaro – Ufficio Personale docente – Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura valutativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: http://www.unipd.it/privacy.

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Direttore del Dipartimento

Firmato digitalmente da:
Stellini Edoardo
Firmato il 25/06/2026 11:45
Seriale Certificato: 5575174
Valido dal 29/01/2026 al 29/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Nadia Zampieri
Responsabile del procedimento amministrativo: Settore Direzione
Riferimento da contattare: tel. 049 8272025 – 2026 – 2036 direzione.neuroscienze@unipd.it , dip.neuroscienze@unipd.it